



ORIENTAÇÕES PARA
O RETORNO DAS
ATIVIDADES PRESENCIAIS DOS
SETORES ADMINISTRATIVOS
DO BOM JESUS IELUSC

Atualizado em 05.06.2020

LINHA DO TEMPO

30.01.2020



OMS declarou surto pelo vírus Sars-CoV-2

11.03.2020



OMS declarou a Covid -19 como pandemia

17.03.2020



Suspensão das aulas presenciais na Faculdade IELUSC

19.03.2020



Suspensão das aulas presenciais no Colégio BONJA

19.03.2020



Início das aulas remotas na Faculdade IELUSC

LINHA DO TEMPO

23.03.2020



Início das aulas remotas
no Colégio BONJA

08.06.2020



Retorno parcial dos
atendimento presenciais do
BOM JESUS IELUSC

15.06.2020



Retorno parcial das aulas
práticas e dos estágios
obrigatórios na
Faculdade IELUSC

20.07.2020



Previsão de retorno das
aulas presenciais na
Faculdade IELUSC

02.08.2020



Previsão de retorno das
aulas presenciais no
Colégio BONJA

APRESENTAÇÃO

Prezado(a) funcionário(a),
Este documento objetiva orientar os(as) colaboradores(a) dos setores administrativos do BOM JESUS IELUSC na retomada das atividades presenciais da Faculdade IELUSC e do Colégio BONJA.

Lembramos que, no 30 de janeiro de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou o surto da doença causada pelo vírus Sars-CoV-2 como uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (o mais alto nível de alerta da organização, de acordo com o Regulamento Sanitário Internacional).

No dia 11 de março de 2020, a COVID-19 foi qualificada como uma pandemia.

APRESENTAÇÃO

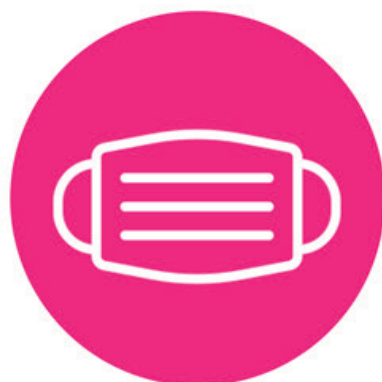
O BOM JESUS IELUSC, pautado por orientações dos governos federal e estadual, bem como por decretos vigentes, suspendeu as atividades presenciais no dia 19.03.2020 e passou a realizar o trabalho didático pedagógico de forma remota (*on-line*).

Agora, após 80 dias, a Instituição retoma algumas atividades presenciais, nas duas mantidas, começando pelo atendimento dos públicos interno e externo. As aulas, nesse momento, continuam sendo realizadas em formato remoto. Cronograma, com previsão de retorno, na linha do tempo acima.



1º PASSO

ACESSO ÀS UNIDADES



Para acessar qualquer unidade de ensino do BOM JESUS IELUSC é **obrigatório o uso de máscara**. Você deverá usá-la sempre que estiver em ambientes coletivos.

Pedimos, também, que **higienize as mãos com álcool em gel, bem como os calçados, nos tapetes sanitizantes. Na entrada, será realizada ainda a aferição de temperatura.**

Importante:

caso entre na Unidade Centro de automóvel, você deverá estacionar o veículo e retornar a guarita para a realização de assepsia.

1º PASSO

ACESSO ÀS UNIDADES

Estarão desabilitados os acessos digitais, bem como as catracas. **Peça ao vigilante que libere a sua entrada. Para facilitar a identificação, na guarita, tenha sempre em mãos o seu crachá de funcionário.**



Os carros e motocicletas poderão ser estacionados normalmente nos estacionamentos da Instituição.



Os bicicletários também estarão abertos.

1º PASSO

ACESSO ÀS UNIDADES



PARA SABER....

Acesso de terceiros

O acesso de empresas terceirizadas, para reparos e manutenção na Instituição, **deve ocorrer com o acompanhamento de um colaborador, por entradas secundárias**, como o portão junto ao bloco B na Unidade Centro, a rampa do parque da teia na Unidade Saguazu I, o portão da Rua Ada Xavier da Silveira na Unidade Saguazu III.

É PROIBIDO:

- entrada de terceiro para entrega de materiais (exceto materiais de expediente);
- guardar objetos de terceiros na guarita; e
- aglomerações nos corredores e setores.

2º PASSO

AO CHEGAR NO SEU SETOR DE TRABALHO

Todos os dias, antes de entrar no seu ambiente de trabalho, **higienize as mãos com água e sabão.**

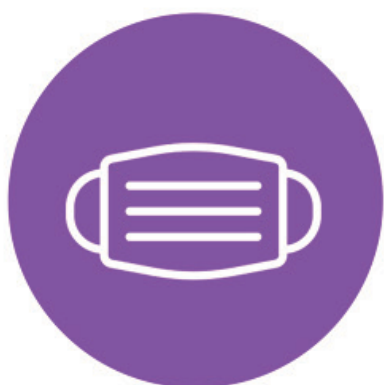


Também **higienize**, com papel toalha e álcool 70%, a sua **mesa de trabalho, o telefone, o teclado de computador e o mouse.**

2º PASSO

AO CHEGAR NO SEU SETOR DE TRABALHO

Deixe sempre o ambiente arejado: abra janelas e portas (o condicionador de ar pode ser usado enquanto as janelas estiverem abertas).



Lembre-se: **sua máscara deve ser trocada periodicamente.** Se for descartável, troque-a a cada duas horas; se for reutilizável, a cada quatro horas.

2º PASSO

AO CHEGAR NO SEU SETOR DE TRABALHO

Evite manusear o celular ou compartilhar os telefones do setor; mas, se isso for necessário, higienize imediatamente o aparelho após o uso.



Nos espaços de trabalho, os ambientes devem ser remanejados para que tenha o **distanciamento mínimo de 1,5 m entre as pessoas.**

2º PASSO

AO CHEGAR NO SEU SETOR DE TRABALHO



Saiba que existe uma **comissão de funcionários pensando e desenvolvendo ações de combate ao Coronavírus**, dentro da Instituição.

As **zeladoras**, por exemplo, **receberam treinamento e foram capacitadas para higienização correta de todos os ambientes**, de acordo com os procedimentos padrão da **Anvisa**.

3º PASSO

ADAPTAÇÃO A NOVA NORMALIDADE



Nossa rotina não será a mesma.

Devemos estar cientes que teremos algumas restrições.

Ao cuidarmos na nossa higiene e assepsia, evitamos o nosso contágio por Coronavírus, mas sobretudo o contágio dos nossos familiares e colegas.

3º PASSO

ADAPTAÇÃO

A NOVA NORMALIDADE

Assim, dentre as restrições, há uma em especial que pedimos a atenção. Trabalhamos com (e na) educação e somos acolhedores e afetivos por natureza.

Porém, **é preciso evitar abraços e apertos de mão.** Neste momento, para a nossa segurança, não consuma alimentos e bebidas nas mesas de trabalho ou promova *coffee breaks* e comemorações de aniversário com alimentos.

Não compartilhe **canetas, lápis ou utensílios pessoais.**

Traga de casa sua garrafinha com água. Os bebedouros dos corredores estarão indisponíveis.

Se for necessário agendar uma reunião, sempre, **priorize os encontros on-line.**

IMPORTANTE:

ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS E ALUNOS



Os **atendimentos devem ser agendados**, para que possamos atender uma pessoa (família) por vez, evitando riscos de contaminação.
Higienize as mãos, no início e no fim de cada atendimento.

O vigilante está orientado a liberar a entrada de visitantes, **somente mediante confirmação do agendamento por telefone ao setor.**

USO DAS **COZINHAS E DOS REFEITÓRIOS**



As **cantinas permanecerão fechadas**, em todas as unidades, neste momento. Apenas o restaurante na Unidade Saguacu promove atendimentos, com serviço de marmitas.

Os **refeitórios destinados aos funcionários podem ser utilizados**, mas fique atento: evite aglomerações e mantenha a distância segura entre os colegas.

Não compartilhe copos e talheres. Traga os seus utensílios, para refeição, de casa.

USO DAS **COZINHAS E DOS REFEITÓRIOS**



NÃO COMPARTILHE COPOS E TALHERES.

Ao retirar a máscara facial, descarte-a dentro de um saco plástico individual e, posteriormente, jogue-a na lixeira. Após, a alimentação higienize corretamente as mãos e coloque uma nova máscara.

CASOS SUSPEITOS DE COVID -19



Ao observar um colega de trabalho com sintomas ou sinais da virose, como **tosse, febre, cansaço, congestão nasal, coriza, mialgia** (dor do corpo), **dor de cabeça ou dor de garganta, oriente a buscar atendimento médico.**

O funcionário deve permanecer em casa até que seja emitido o resultado do exame ou o parecer médico.



BOM JESUS IELUSC[®]
Associação Educacional Luterana

ORIENTAÇÕES PARA
O RETORNO DAS

ATIVIDADES PRESENCIAIS DOS

SETORES ADMINISTRATIVOS

DO BOM JESUS IELUSC

Atualizado em 05.06.2020